

Положение о порядке ознакомления с документами СНТ «Мелиоратор-1»

«Утверждено»

Протокол общего собрания 1.24 соб.
от 19 мая 2024 года.

Председатель СНТ «Мелиоратор-1»

Матвеевский А.В.

1. Порядок ознакомления с документами товарищества на основании Устава СНТ «Мелиоратор-1» п. 9.1.19. определение порядка рассмотрения заявлений (обращений, жалоб) членов Товарищества;
2. Члены товарищества и не являющиеся членами товарищества собственники (далее «собственники») имеют право получать от органов управления товариществом информацию о деятельности товарищества в порядке и объеме, которые установлены в п.3 с.11 ФЗ РФ №217 от 29.07.2017 г.
3. Члены товарищества имеют право знакомиться и по заявлению получать за плату, равную стоимости ксерокопирования на момент ознакомления, заверенные в порядке, установленном статьей 21 настоящего Федерального закона, копии:
 - 1) Устава товарищества, выписки из ЕГРН ;
 - 2) бухгалтерской (финансовой) отчетности товарищества, приходно-расходных смет товарищества, отчетов об исполнении таких смет, аудиторских заключений (в случае проведения аудиторских проверок);
 - 3) заключения ревизионной комиссии (ревизора) товарищества;
 - 4) документов, подтверждающих права товарищества на имущество, отражаемое на его балансе;
 - 5) протоколов общих собраний членов товарищества, заседаний правления товарищества и ревизионной комиссии товарищества;
 - 6) финансово-экономического обоснования размера взносов;
 - 7) иных, предусмотренных настоящим Федеральным законом, Уставом товарищества и решениями Общего собрания членов товарищества, внутренних документов товарищества.
4. Плата, взимаемая товариществом за предоставление копий документов, указанных в части 3 настоящей статьи, не может превышать затраты на их изготовление. Копии предоставляются после оплаты их изготовления.

Предоставление копий указанных документов ревизионной комиссии (ревизору), органу государственной власти субъекта Российской Федерации или органу местного самоуправления муниципального образования по месту нахождения территории садоводства или огородничества, судам и правоохранительным органам осуществляется бесплатно в соответствии с их запросами в письменной форме.
5. Члены товарищества имеют право, в течение тридцати дней с момента подачи заявления о предоставлении выписки из реестра членов товарищества в правление товарищества, получать указанные выписки, заверенные в порядке, установленном статьей 21 настоящего Федерального закона. Выписка из реестра предоставляется только в отношении заявителя.
6. С документами, включающими сведения о деятельности товарищества «собственники», в соответствии с утвержденным Правительством РФ «Стандартом

раскрытия информации управляющими компаниями», могут также ознакомиться в открытом доступе на сайте СНТ.

7. Оригиналы документов для ознакомления не предоставляются для исключения возможности их случайной утраты, повреждения, в связи с тем, что за сохранность этих данных несет личную персональную ответственность Председатель СНТ.

8. Не предоставляются документы, срок хранения которых истёк, документы, содержащие персональные данные и коммерческую тайну.

9. Подача заявления на ознакомление с документами осуществляется лично в приёмный день либо по почте. В заявлении указывается: ФИО, № участка, перечень конкретных документов и цели ознакомления под каждым запрашиваемым документом. Формулировка: «прочие», «иные» и т.п. не допускается. Заявление должно быть подписано лично, с указанием даты, номера телефона, адресом электронной почты.

10. К заявлению на ознакомление «собственником» прикладываются: копия документа о государственной регистрации права собственности (выписка ЕГРП не старше 1 мес. на момент подачи заявления)

11. В течение 10 рабочих дней «собственнику» направляется ответ, по указанным в заявлении реквизитам, с указанием даты и времени ознакомления с документами.

12. Копии документов осуществляется с отметкой «копия», а фотосъёмка документов дополнительно через плёнку «ознакомление», документы не пересылаются через интернет и не копируются на электронные носители с целью предотвращения распространения через интернет и нанесения вреда используемому программному обеспечению СНТ.

13. Ознакомление с документами, получение копий документов, хранящиеся в электронном виде, проходит с предварительным распечатыванием на бумажном носителе Затраты по распечатке документов согласно п.4 настоящего Порядка и Устава СНТ - несёт заявитель.

14. Документы, носящие личные данные садоводов и коммерческую тайну, заявителю не предоставляются и через сеть интернет не предоставляются.

15. Ознакомление с документами, получение копий документов проводится в Правлении СНТ в приёмные дни в заранее оговоренное время с предъявлением документа удостоверяющего личность заявителя, «Книжки садовода» с отметками об уплате взносов, оплаты потреблённой электроэнергии, как заявителя - так и доверяющего лица, интересы которого представляет заявитель по доверенности.

16. За одно посещение заявитель имеет право ознакомиться не более чем с 10 (десятью) документами одновременно с общей ёмкостью 40 листов одностороннего текста.

17. Ознакомление с документами оформляется протоколом (Приложение №1), заполненный собственноручно заявителем - собственником в 2-х экземплярах. (первый экземпляр в делопроизводстве СНТ, второй у заявителя)

18. Если «Собственник» нарушил Правила ознакомления, дата ознакомления переносится на срок устранения выявленных нарушений. При грубом нарушении - он лишается права ознакомиться с документами СНТ сроком на 6 (шесть) месяцев.